

Znak: BFP.120.32.2017.AK

ZARZĄDZENIE Nr 32/2017
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE
z dnia 24 sierpnia 2017

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego celem przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej majątku Urzędu Gminy w Sulmierzycach na okoliczność zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej w związku z zakończeniem kadencji obecnego dyrektora i powołaniem nowego dyrektora w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bogumiłowicach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 120.34.2015 Wójta Gminy Sulmierzyce z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Sulmierzyce zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołanie następującego składu Komisji Inwentaryzacyjnej:

1. Przewodniczący – Anna Zduńska
2. Członek – Marianna Piestrzyńska
3. Członek – Izabela Smardzewska

§ 2. Powołanie następującego składu Zespołu Spisowego:

1. Przewodniczący – Wioleta Kałędkiewicz
2. Członek – Wioletta Szewczyk

§ 3. Zobowiązuje się członków Zespołów Spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w drodze spisu z natury na okoliczność zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek Urzędu Gminy w Sulmierzycach w związku z powierzeniem Pani Gabrieli Najgebaur stanowiska Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogumiłowicach.

§ 4. Inwentaryzacji podlegają środki trwałe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogumiłowicach, Bogumiłowice 85, 98-338 Sulmierzyce.

§ 5. Odpowiedzialność nad w/w majątkiem przejmuje Pani Gabriela Najgebaur – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. Do inwentaryzacji należy przystąpić dnia 31.08.2017 r. i zakończyć dnia 31.08.2017 r.

§ 7. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Z wyników dokonanych podczas kontroli inwentaryzacji kontrolujący sporządzają stosowne protokoły.

§ 9. Materiały inwentaryzacyjne należy przekazać Głównemu Księgowemu dnia 01.09.2017 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr Gabriel Orzeszek