

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu służbowy: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
  - a) branżowa szkoła I stopnia,
  - b) centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego,
  - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie. \*)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - a) nauka zawodu,
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  
.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....  
od-do

to jest ..... miesięcy ..... dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....  
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:

- a) tak
- b) nie\*)

### III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Oświadczenie o poniesionych kosztach,
- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA  
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ SULMIERZYCE**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Sulmierzycach. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:sulmierzyce@gminyrp.pl">sulmierzyce@gminyrp.pl</a></li> <li>• telefonicznie: (44) 684 60 56</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Mateusz Borowski. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@sulmierzyce.eu">iod@sulmierzyce.eu</a></li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy w Sulmierzycach przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych ( <i>dane kontaktowe powyżej</i> ).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.