

## **WÓJT GMINY SULMIERZYCE**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**inspektor/podinspektor ds. inwestycji**

(nazwa stanowiska pracy)

### **Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy w Sulmierzycach  
98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie ( o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych( tj. Dz.U. z 2022r., poz. 530);
- 2) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) doświadczenie zawodowe: 3-letni staż pracy w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,;
- 2) znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office;
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, prowadzenie spraw z zachowaniem ciągłości, terminowość, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej, budowlanej pod względem zgodności z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami prawa zamówień publicznych;
- 2) sprawdzanie zgodności zakresu wykonanej dokumentacji z zamówieniem;
- 3) uzgadnianie dokumentacji budowlanej, technicznej ze służbami administracji państwowej;
- 4) przygotowywanie wniosków, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia budowlanego oraz innych pozwoleń wchodzących w skład zamierzenia inwestycyjnego;
- 5) nadzór administracyjny nad realizowanymi inwestycjami pod względem wymagań określonych w decyzjach, pozwoleniach oraz zawartej umowie;
- 6) przygotowywanie dokumentacji odbiorowej;
- 7) udział w naradach technicznych z Wykonawcami oraz udział w odbiorach technicznych (w tym odbiorach końcowych inwestycji);
- 8) udział w odbiorach technicznych inwestycji;
- 9) udział w pracach komisji odbiorowych;

10) sporządzanie zleceń dot. przygotowywania i realizacji inwestycji w Referacie Inwestycji zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce w sprawie stosowania procedur udzielania zamówień publicznych i obiegu dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sulmierzyce;

11) realizacja zadań w ramach projektu ZONE.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia, w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie od pracodawcy poświadczające staż pracy);
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 7) klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania (*druk do pobrania ze strony internetowej: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) (w zakładce informacje o naborze pracowników - Urząd Gminy)*);
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 10) oświadczenie dotyczące danych osobowych (*druk do pobrania ze strony internetowej: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) (w zakładce informacje o naborze pracowników - Urząd Gminy)*);
- 11) w przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w wymiarze 1/1 etatu;
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Sulmierzycach ( budynek nie jest wyposażony w windę);
- 3) siedziba pracodawcy: Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1;
- 4) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- 5) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz systematycznego realizowania spraw.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

#### **5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, w sekretariacie ( pokój nr 35 ( piętro), lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, bądź
- w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do konkursu mogą przesłać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sulmierzycach zlokalizowanej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) za pomocą formularza Pismo ogólne do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor/podinspektor ds. inwestycji” w terminie do dnia 23 października 2023r.

**6. Dodatkowe informacje:**

Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Urzędu Gminy w Sulmierzycach po terminie określonym w pkt 5 nie będą rozpatrywane. Sekretariat Urzędu Gminy w Sulmierzycach na kopercie oznaczonej jak omówiono w pkt 5 wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Urzędu.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach.**

Sulmierzyce, dnia 11.10.2023 r.

WÓJT  
mgr Gabriel Orzeszek