

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 78/2023

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 8 grudnia 2023 r.

Wójt Gminy Sulmierzyce ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2024 roku

I. Organ ogłaszający konkurs

Wójt Gminy Sulmierzyce, 98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1.

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków realizacji **gminnego programu zdrowotnego Gminy Sulmierzyce na lata 2020 -2024 pn. „ Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2024 roku** w szczególności przeprowadzenie u dzieci w wieku od 5 do 13 lat, mieszkających na terenie gminy Sulmierzyce lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce, profilaktycznych badań stomatologicznych, instruktażu higieny jamy ustnej, profilaktyki fluorkowej oraz lakowania zębów stałych.

Zakres realizacji programu obejmuje:

1. Spotkania edukacyjne przeprowadzone w szkołach i przedszkolach dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane.
2. Badania stomatologiczne obejmujące diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrycie wad zgryzu.
3. Przekazanie informacji rodzicom bądź opiekunom o stanie uzębienia z zaleceniem dalszego postępowania.
4. Instruktaż higieny jamy ustnej.
5. Pokrywanie lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych.
6. Lakowanie wszystkich zębów stałych.
7. Prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej.
8. Organizacja programu (promocja i badania ankietowe) oraz obsługa administracyjna.

III. Termin i miejsce realizacji

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r., miejscem realizacji zadania będą granice administracyjne gminy Sulmierzyce.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania

Ilość planowanych środków na prowadzenie programu na rok 2024 wynosi 1 10 000,00 zł. Program zostanie w całości zrealizowany ze środków pochodzących z budżetu gminy.

V. Adresaci konkursu

Podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

VI. Umowa określająca szczegółowe warunki realizacji zadania

Zostanie zawarta z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r., chyba że nastąpią okoliczności na podstawie których zostanie wypowiedziana. Warunki takie zostaną szczegółowo określone w umowie.

VII. Oferty należy składać na udostępnionym formularzu

Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

VIII. Ostateczny termin składania ofert

Termin upływa w dniu 27.12.2023 r. Oferty, w zamkniętej kopercie, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98 – 338 Sulmierzyce w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach (a nie data stempla pocztowego). Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

Następuje po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

X. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

XI. Wójt Gminy Sulmierzyce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, tel. (44) 685 25 96.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 78/2023

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 8 grudnia 2023 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację programu zdrowotnego
pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2024 roku

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Sulmierzyce.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 48 ust. 4, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i 115 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu

Zakres realizacji programu:

1. Spotkania edukacyjne przeprowadzone w szkołach i przedszkolach dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane.
2. Badania stomatologiczne obejmujące diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrycie wad zgryzu.
3. Przekazanie informacji dla rodziców bądź opiekunów o stanie uzębienia z zaleceniem dalszego postępowania.
4. Instruktaż higieny jamy ustnej.
5. Pokrywanie lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych.
6. Lakowanie wszystkich zębów stałych.

Etapy realizacji programu:

1. Uzyskanie zgody rodzica/ opiekuna prawnego na udział dziecka w programie. Wzór zgody rodziców /opiekunów zostanie opracowany przez realizatora programu.
2. Badanie stomatologiczne, ocena stanu uzębienia (obecność ubytków próchnicowych, wad zgryzu), przygotowanie informacji pisemnej dla rodziców/opiekunów.
3. Nauka szczotkowania zębów, informacja na temat odpowiedniej diety, usunięcie bakteryjnej płytki nazębnej i pokrywanie lakierem fluorkowym zębów stałych.
4. Kontrolne badanie stomatologiczne, lakowanie zębów stałych.

Badanie stomatologiczne przeprowadzone będzie w miejscu udzielania świadczeń, tj. gabinecie, przychodni stomatologicznej lub prywatnym gabinecie stomatologicznym określonym w umowie zawartej między Gminą Sulmierzyce, a Oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

Wynik badania stomatologicznego oraz przeprowadzona procedura lakowania zębów będzie rejestrowana w Karcie Badania Stomatologicznego.

Fakt przekazania pisemnej informacji dla rodzica (opiekuna) musi być odnotowany w Karcie Badania Stomatologicznego.

Miejsce udzielania świadczeń: teren gminy Sulmierzyce.

III. Okres realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego winno nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sulmierzyce a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania

110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr.). Gmina Sulmierzyce pokrywa koszty realizacji programu.

V. Oferenci

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

Warunkiem przystąpienia do konkursu oferty jest:

- 1) prowadzenie działalności na podstawie wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm);
- 2) zapewnienie fachowego personelu medycznego dla potrzeb programu obejmującego ocenę stanu higieny jamy ustnej, stanu uzębienia oraz warunków zgryzowych z orzeczeniem lekarza stomatologa, usunięcie osadów na płycie nazębnej, lakierowanie zębów stałych, a także instruktaż mycia zębów oraz przekazanie informacji na temat prawidłowej higieny jamy ustnej i racjonalnego odżywiania. Minimalna liczba oraz kwalifikacje zawodowe osób, które będą realizowały świadczenia zdrowotne w ramach programu to lekarz stomatolog;
- 3) posiadanie gabinetu lekarskiego spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 4) prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej związanej z realizacją Programu;
- 5) spełnienie co najmniej minimalnych warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 poz. 402);
- 6) ochrona danych osobowych pacjentów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 3, zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach konkursu ofert.
2. Wraz z ofertą, oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty oraz warunki konkursu ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 27.12.2023 r.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie strony oferty muszą zostać ponumerowane.

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VII. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: oferta na realizację programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2024 roku.

VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:

- 1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną) – w przypadku jego posiadania;
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

2. Oświadczenia oferenta:

- 1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - 2) o zapoznaniu się ze wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy;
 - 3) o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 4) oświadczenie, że świadczenia wykonane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
 - 5) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - 6) pisemna zgodę oferenta na przeprowadzenie kontroli i udostępnianie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.
3. Kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez organ wydający dokument, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce tel. (44) 685 25 96.
2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, (dni i godziny pracy Urzędu: pon. od godz. 9:00 – 17:00, wt. – pt. od godz. 7:30 – 15:30).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 27.12.2023 r. do godz. 15.30
3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach (a nie data stempla pocztowego).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, 98 – 338 Sulmierzyce.

XII. Otwarcie, ocena i wybór oferty

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sulmierzyce.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
 - 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie;
 - 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone.
3. Dopuszcza się uzupełnienia ofert w zakresie:
 - 1) dokonywania poprawek oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) uzupełnienie brakujące dokumentacji określonych w warunkach konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikację kadry.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny i proponuje Wójtowi Gminy Sulmierzyce wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert.
6. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:
 - 1) Cena oferowanych poniższej świadczeń (40 pkt = 10 pkt + 30 pkt):
 - a) spotkanie edukacyjne przeprowadzone w szkołach i przedszkolach dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane – cena za spotkanie z grupą dzieci (klasą)- stawka za spotkanie z daną grupą potwierdzone przez dyrektora jednostki oświatowej (x1),
 - b) badania stomatologiczne obejmujące diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrycie wad zgryzu, instruktaż higieny jamy ustnej, pokrycie lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych, lakowanie wszystkich zębów– zabiegi przeprowadzone w gabinecie stomatologicznym - stawka za godzinę pracy (x2).

Oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$a) \quad x_1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej dotyczącej spotkań edukacyjnych}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt}$$

$$b) \quad x_2 = \frac{\text{cena oferty najtańszej dotyczącej stawki godzinowej}}{\text{cena oferty badanej}} * 30 \text{ pkt}$$

$$x = x_1 + x_2$$

x= ilość punktów przyznana danej ofercie;

- 2) dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 2 dni	10 pkt
od 3 do 5 dni	20 pkt

Podmiot leczniczy, który posiada gabinet stomatologiczny oddalony w promieniu do 10 km od miejsca zamieszkania, względem każdego uczestnika programu, uzyskuje dodatkowo 10 pkt;

- 3) Ilość zdobytych punktów to suma ceny oferowanego świadczenia i dostępności świadczenia. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów przyznana według wymienionych składników wynosi 70 pkt.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

8. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu dokona niezwłocznie Wójt Gminy Sulmierzyce w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
11. Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz powiadamia pisemnie o wyniku konkursu oferentów.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulmierzyce.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy);
 - 3) wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem realizatora programu.
4. W przypadku określonym w Rozdziale XIII ust. 3 udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.
5. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
6. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 78/2023

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 8 grudnia 2023 r.

FORMULARZ OFERTOWY
na realizację programu zdrowotnego
pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2024 roku

1. Dane oferenta (pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

2. Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nich do reprezentowania podmiotu

3. Imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnej/nich za realizację programu

4. Nazwa banku i nr konta bankowego

5. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nr i data wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu)

6. Główny cel zamówienia

7. Grupa docelowa, określenie populacji – charakterystyka

8. Proponowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji świadczeń

9. Szczegółowe określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których świadczenia będą realizowane

10. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenia, aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności)

11. Określenie sposobu rejestracji pacjentów

12. Imienny wykaz, z podaniem kwalifikacji zawodowych, osób mogących udzielać świadczeń zdrowotnych

13. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia

a. Stawka za realizację świadczenia wraz z kalkulacją poszczególnych elementów należności:

- cena za spotkanie edukacyjne z daną grupą/klasą (x1) -
-
-
-
-
-
-
- cena za godzinę pracy podczas przeprowadzania zabiegów (x2)-.....
-
-
-

14. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. Zaakceptowałem/am wzór i warunki umowy.
3. Nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
4. Świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.
5. Informacje podane w ofercie i załączone do niej dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

.....
(podpis oferenta)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 78/2023

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 8 grudnia 2023 r.

RAMOWY PROJEKT UMOWY

na realizację programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci”
w 2024 roku

UMOWA

zawarta w dniu w Sulmierzycach pomiędzy Gminą Sulmierzyce z siedzibą w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, zwanym dalej Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez:

Gabriela Orzeszka – Wójta Gminy Sulmierzyce

a

..... z siedzibą w (numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr) zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, w imieniu którego działa:..... na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3, 4 i art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm).

§ 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego dotyczącego zabiegów profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci”, skierowanego do dzieci w wieku od 5 do 13 lat mieszkających lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce.

§ 2. 1. Za realizację programu przyjmujący otrzyma środki finansowe do kwoty (słownie: 00/100 gr).

2. Strony ustalają stawkę za spotkanie edukacyjne w szkołach/przedszkolach w wysokości oraz za godzinę pracy podczas wykonywania zabiegów w gabinecie stomatologicznym w wysokości do Gmina Sulmierzyce pokrywa 100% wartości całej usługi, zgodnie z przedmiotem konkursu.

3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Gminy Sulmierzyce na 2024 rok.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Sulmierzycach, faktury (rachunku) za wykonanie w ramach niniejszej umowy zabiegów, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane były zabiegi. Razem z fakturą przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia listy osób objętych programem, za które została wystawiona faktura (rachunek) oraz informację na temat odbytych spotkań edukacyjnych w szkołach i przedszkolach, potwierdzoną przez właściwego dyrektora (wg załącznika Nr 1 do umowy).
Lista osób objętych programem powinna zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, termin i rodzaj zabiegu (wg załącznika Nr 2 do umowy).

5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu zamówienie należności w ratach miesięcznych na podstawie faktur (rachunków), o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 3. 1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia do dnia do 31 grudnia 2024 r.

2. Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci realizowany będzie w (nazwa podmiotu, miejsce, termin realizacji programu).

3. Rejestracja osób uprawnionych do zabiegów profilaktycznych odbywać się będzie
(sposób, terminy).

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji poniższych zadań:

1) organizacji spotkań edukacyjnych przeprowadzonych w szkołach, dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane, potwierdzone przez dyrektora szkoły, w której zorganizowano spotkanie;

2) przeprowadzenia badań stomatologicznych, obejmujących diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrywanie wad zgryzu;

3) przekazania informacji dla rodziców bądź opiekunów o stanie uzębienia z zaleceniem dalszego postępowania;

4) instruktażu higieny jamy ustnej;

5) pokrywania lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych;

6) lakowania wszystkich zębów stałych.

5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji promocyjno – informacyjnej programu zdrowotnego dotyczącego profilaktyki w ramach programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci”, m. in. na stronach internetowych gminy i podmiotu leczniczego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz obsługi administracyjnej.

6. Przyjmujący zamówienie w swojej działalności promocyjno – informacyjnej oraz opracowaniach zobowiązany jest do zaznaczenia, że program o którym mowa w § 1 ust. 1 finansowany jest przez Gminę Sulmierzyce.

7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia rejestru uczestników i dokumentacji medycznej, a także do sprawozdawczości statystycznej (m. in. wskazanie liczby uczestników objętych programem, liczby osób nieobjętych programem z powodów zdrowotnych lub innych – ze wskazaniem tych powodów), liczbę osób, które z własnej woli zrezygnowały ze świadczenia w trakcie realizacji programu oraz przeprowadzanie oceny jakości świadczeń wśród uczestników programu, na podstawie wyników anonimowej ankiety satysfakcji oraz pisemnych uwag zgłaszanych do realizatora programu (należy przedstawić zbiorcze wyniki np. wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich wypełnionych przez uczestników programu ankiet satysfakcji). W przypadku wystąpienia trudności, zweryfikowanych podczas realizacji programu, zobowiązuje się je opisać ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Udzielającego zamówienie.

9. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego zamówienie i udostępniana do wglądu Udzielającemu zamówienie na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

§ 4. 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 5. W celu realizacji przedmiotowego programu Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) uzyskania zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w programie. Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w programie zostanie opracowany przez Przyjmującego zamówienie.

2) przeprowadzenia badania stomatologicznego, oceny stanu uzębienia (obecność ubytków próchnicowych, wad zgryzu), przygotowania informacji pisemnej dla rodziców;

3) nauki szczotkowania zębów, informacji na temat odpowiedniej diety, usunięcia bakteryjnej płytki nazębnej i pokrycia lakierem fluorkowym zębów stałych;

4) przeprowadzenia kontrolnego badania stomatologicznego, lakowania zębów stałych;

5) monitorowania i oceny ewaluacji programu, prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości w zakresie wykonywania niniejszej umowy:

- a) określenie liczby dzieci w wieku od 5 do 13 lat zamieszkałych lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce uczestniczących w programie,
- b) zestawienie liczby dzieci w wieku od 5 do 13 lat uczestniczących w programie, z łączną liczbą dzieci w tym wieku zamieszkałych lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce,
- c) ocena wskaźników intensywności próchnicy w trakcie realizacji programu,
- d) ocena świadomości rodziców/ opiekunów prawnych przed i po realizacji programu na podstawie ankiet,
- e) Opracowywanie raportów z realizacji programu z analizą spełnienia mierników:
 - liczba dzieci objętych programem,
 - liczba dzieci uczestniczących w programie.
 - zmiana w poziomie świadomości rodziców i opiekunów przed i po realizacji programu.
 - określenie odsetka dzieci ze zdrowym/chorym uzębieniem przed i po realizacji programu w całej populacji dzieci, która kwalifikuje się do programu.

§ 6. 1. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie sprawozdanie merytoryczne, z realizacji programu, za okres obowiązywania umowy, w terminie do 30 stycznia 2025 r. wraz z ostatnią fakturą o której mowa w § 2 ust. 4.

2. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać opis działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w ramach programu.

3. Na żądanie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji ze sprawozdania merytorycznego.

5. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie umowy, za okres jej trwania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po jej rozwiązaniu.

§ 7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że koszty kwalifikowane finansowane ze środków z budżetu gminy Sulmierzyce związane z realizacją przedmiotowego programu nie były i nie będą finansowane/współfinansowane z innych środków publicznych (m. in. ze środków o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).

§ 8. 1. Udzielający zamówienie lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Przyjmującego kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot umowy, określonych w § 1 ust. 1,
- 2) celowości i gospodarności w wydatkowaniu przekazanych środków publicznych,
- 3) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

2. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleci Przyjmującemu zamówienie ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się Przyjmującego zamówienie do zaleceń, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (natychmiastowy tryb rozwiązania umowy).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1% środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:

- 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
- 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nieusunięcia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,

- c) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
- d) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień § 6 umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybienia. Wypowiedzenia stają się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

§ 10. 1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.

§ 11. 1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO") w stosunku do danych powierzonych Przyjmującemu zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienie, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

3. Udzielający zamówienia nie upoważnia przyjmującego zamówienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie.

4. Zakres danych osobowych, powierzonych Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia do przetwarzania obejmuje: (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, data wykonania świadczenia, rodzaj usług, dane opiekunów/rodziców dzieci).

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada środki wystarczające do zapewnienia gwarancji prawidłowego przetwarzania danych osobowych w myśl RODO.

6. Udzielający zamówienie ma uprawnienia do kontroli w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, a Przyjmujący zamówienia obowiązek udostępniania informacji.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy;
2) zastosowania przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;

3) Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach: pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;

4) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Przyjmującego zamówienie;

5) zobowiązania swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Przyjmującego zamówienie;

6) usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych w ciągu 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy.

9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Udzielającego Zamówienie, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, o

którym mowa w ust.1, oraz za przetwarzanie powierzonych do przetworzenia danych osobowych niezgodnie z umową.

10. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pomocy Udzielającemu zamówienia, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.

11. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pomocy Udzielającemu zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Udzielającego zamówienia organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza umożliwienie Udzielającemu zamówienia na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Udzielającemu zamówienia w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa.

12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Udzielającego zamówienie.

13. Przyjmujący zamówienie do celu realizacji obowiązków o których mowa powyżej, zobowiązany jest do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Udzielającemu zamówienia wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

14. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik Nr 3 do umowy.

§ 12. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm).

§ 15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załącznik Nr 1 do Umowy

Profilaktyka pierwotna

Liczba wykładów	Temat wykładów	Data	Liczba odbiorców	Określenie grupy/klasy

Suma:

Zatwierdzam,

.....

(podpis dyrektora szkoły/przedszkola)

Załącznik Nr 3 do Umowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zawartych w Karcie Badania Stomatologicznego Gminie Sulmierzyce, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zadania pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” oraz w procesie jego weryfikacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzenia lub RODO) (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)